

WE Local Campinas 2025 (WELCamp26): Chamada para Palestrantes (CFP) para Sessões de Discussão

Diretrizes para submissão

Em agosto de 2026, a [Sociedade de Mulheres Engenheiras - Society of Women Engineers \(SWE\)](#) oferecerá a [WE Local Conference em Campinas](#), Brasil. Nós da SWE estamos comprometidos em fazer desta conferência WE Local – como toda a nossa programação – um ambiente de aprendizagem seguro, acolhedor e produtivo para todos os participantes. Nossos objetivos nesta **Chamada para Palestrantes (CFP - Call for Participants)** da **WE Local Campinas 2026 (WELCamp26) para Sessões de Discussão (Palestras, Breakout Sessions e Sessões Rápidas)** são: garantir que oportunidades eficazes de programação e palestras sejam fornecidas e capacitar as(os) participantes a ter sucesso em todas as etapas de seu desenvolvimento profissional.

LINHA DO TEMPO WELCamp26 CFP

- Abertura do CFP: **26 de janeiro de 2026**
- Encerramento do CFP: **2 de março de 2026**
- Envio de Resultados do CFP: **15 de maio de 2026**
- Entrega do Acordo da Sessão e envio da Disponibilidade de Agenda: **1 de junho de 2026, *somente pelo Harvester portal***
- Entrega do PowerPoint da Sessão e envio das atualizações dos palestrantes, fotos e biografias: **23 de julho de 2026, *somente pelo Harvester portal***
- **WE Local Campinas, Brasil: 6-7 de agosto de 2026**

**** Submissores e co-palestrantes devem, por gentileza, adicionar cfp@swe.org aos seus contatos de e-mail para evitar que a notificação da sessão seja direcionada para a pasta de Spam!**

CONTEÚDO DESTES DOCUMENTOS:

Introdução; Linha do Tempo WELCamp26 CFP	página 1
Pontuação; Dicas e Boas Práticas	página 2
Como submeter uma proposta de sessão de discussão	página 3
Aviso aos Palestrantes; Perguntas Frequentes	página 12

PONTUAÇÃO; DICAS E BOAS PRÁTICAS

PONTUAÇÃO

As sessões de discussão enviadas ao CFP do WELCamp26 são pontuadas da seguinte forma:

PONTUAÇÃO CFP	
Título – Conciso e intrigante	5 pontos
Descrição – Focada e Concisa	5 pontos
Descrição – Relevante e Interessante	5 pontos
Objetivos de Aprendizagem	5 pontos
Qualificações do Apresentador	5 pontos
Relevância Local	1 ponto
Clareza Geral	3 pontos
Perspectiva Única	3 pontos
Relevância para a missão da SWE	3 pontos
Recomendação Geral	5 pontos
Total	40 pontos

DICAS E BOAS PRÁTICAS

- **PREPARE SUA SUBMISSÃO COM ANTECEDÊNCIA** – Leia este guia na íntegra e reúna todas as informações da sua sessão e dos palestrantes antes de iniciar o processo de envio.
- **EVITE A RECLAMAÇÃO NÚMERO UM** – A reclamação número um dos participantes da sessão é que o conteúdo da sessão não corresponde à descrição e aos resultados de aprendizagem. Portanto, reserve um tempo para finalizar o conteúdo da sessão antes de enviar sua proposta.
- **A SWE PRIORIZA A DIVERSIDADE** – Incentivamos a participação de palestrantes de origens pouco representadas em engenharia, ciência e tecnologia.
- **BUSCANDO SUBMISSÕES NOS NÍVEIS DE LIDERANÇA 3 (DESEMPENHO) E 4 (TRANSFORMAÇÃO)** - A SWE está ativamente buscando e incentiva você a enviar conteúdo dos níveis de desempenho e transformação.
- **MESCLAGEM DE SESSÕES** - É comum que a SWE receba várias propostas sobre o mesmo tópico, então certifique-se de que sua sessão tenha uma perspectiva única. Caso contrário, os palestrantes podem ser solicitados a mesclar sua sessão com outra sessão com o mesmo tópico.
- **ENVIE SESSÃO EM ESTADO FINAL** - Não será possível fazer alterações após o encerramento do CFP.
- **LINGUAGEM LIVRE DE VIÉS** - Use uma [linguagem imparcial](#), conforme articulada pela Associação Americana de Psicologia; consulte o Manual da Associação Americana de Psicologia, 7ª edição, Capítulo 5, para obter dicas sobre como reduzir o preconceito.
- **AVALIE A SUA PROPOSTA** - Peça a um colega experiente para revisar sua proposta antes de enviá-la para garantir que ela seja clara, concisa e atraente.
- **LIMITAÇÃO PARA APRESENTADORES** - Para proporcionar uma exposição diversificada aos palestrantes, um palestrante será selecionado apenas para uma sessão (os Breakout Sessions podem apresentar casos especiais).
- **SEM DISCURSOS DE VENDA** - As propostas têm mais probabilidade de serem selecionadas se não incluírem nomes de organizações, pois isso sinaliza a sessão como um “argumento de vendas”.

Como Submeter uma Proposta de Sessão de Discussão para a WELCamp26 CFP

- ❖ Acesse o [portal de submissão](#) para submeter sua proposta de sessão. As seções e perguntas abaixo refletem de perto o conteúdo da inscrição no portal de submissão.
- ❖ **Precisa de ajuda com o portal?** Assista ao [vídeo tutorial](#) mostrando como enviar uma proposta (do WE25, mas também aplicável ao WELCamp26)
- ❖ **Precisa de ajuda com o conteúdo?** Faça este [curso de aprendizagem](#) que mostra como elaborar descrições de sessões e resultados de aprendizagem eficazes.
- ❖ **Precisa de tradução?** Use a função integrada do Google Tradutor no portal de envio.



- ❖ **Prazo para a submissão = segunda-feira, 2 de março de 2026, 23:59 US Eastern Time.**

Perguntas com **asterisco (*)** são mandatórias.

É a sua primeira vez submetendo uma proposta para uma das conferências da SWE? Você precisará criar uma conta.

Se esta for a sua primeira vez submetendo, clique em **Join Now** para criar uma conta. Em seguida, você já estará pronta(o) para iniciar sua submissão!

Proposals may only be submitted through this form. If you have never submitted to any of SWE's Women in Engineering (WE) conferences before, you'll need to create an account. Click [Join Now](#) below to get started. If you've submitted to any prior WE conference CFP process since WE Local 2024, you should be able to re-use your previous login credentials.

Se você já submeteu alguma proposta em qualquer processo de submissão (CFP) para a conferência WE desde a WE Local 2024, deverá conseguir reutilizar suas credenciais de login existentes.

INFORMAÇÕES BÁSICAS (após o login, no Painel do Submissor, clique em “Clique aqui para iniciar uma nova proposta”)

1. * **TÍTULO** (5 pontos) – O título é avaliado por ser conciso e à capacidade de captar interesse (limite de 10 palavras).
2. * **FORMATO** (0 pontos) - Selecione o formato da Sessão de Discussão que oferece o tempo e o número de apresentadores adequado, além da melhor experiência de aprendizado para alcançar os resultados esperados.
 - o **Importante:** Se você não tiver certeza de qual formato escolher, consulte a [Programação de Sessões Paralelas do WE25](#) para ter uma ideia dos tipos de sessões que costumam ser selecionadas em cada formato. **Não** duplique seu conteúdo em múltiplos formatos (por exemplo, criando duas submissões essencialmente idênticas, sendo uma como *Lecture* e outra como *Snap*). Caso identifiquemos que você enviou propostas duplicadas ou quase duplicadas em formatos diferentes, **todas as suas submissões serão desqualificadas.**
 - **PALESTRA (Listen & Learn Lecture)** (Palestra de 30 minutos mais 15 minutos de perguntas e respostas do público): As palestras são o formato mais tradicional de sessão em uma conferência, onde um(a) ou dois(duas) especialistas no tema escolhido apresentam o conteúdo para o público, com espaço reservado para perguntas e respostas ao final. Deve ter no mínimo 1 e no máximo 2 palestrantes.
 - **PAINEL (Engaged Exchange Panel)** (Painel de discussão de 45 minutos mais 15 minutos de perguntas e respostas da audiência): Este formato é ideal para painéis de discussão. Os painéis proporcionam oportunidades de aprender com vários especialistas no assunto. Deve ter 1 moderador + 2 a 4 palestrantes, ou seja, 3 a 5 apresentadores no total.
 - **SESSÕES RÁPIDAS (Snap Session)** (apresentação de 15 minutos mais 5 minutos de perguntas e respostas da plateia): Essas sessões são curtas e provocadoras. A SWE normalmente agenda 2 a 3 sessões rápidas seguidas, organizadas de acordo com os temas. Deve ter no mínimo 1 e no máximo 2 palestrantes.

ESPECIFICAÇÕES DA SESSÃO

1. * **TRILHA** (0 pontos) - Selecione a trilha que mais se aproxima do assunto da sua sessão.
 - o **Importante:** Se você não tiver certeza de qual trilha escolher, consulte a [Programação de Sessões Paralelas do WE25](#) para ter uma ideia dos tipos de sessões que costumam ser selecionadas em cada trilha. **Não duplique seu conteúdo em múltiplas trilhas** (por exemplo, criando duas submissões essencialmente idênticas, sendo uma na Trilha 2 e outra na Trilha 3). Caso identifiquemos que você enviou propostas duplicadas ou quase duplicadas em trilhas diferentes, **todas as suas submissões serão desqualificadas.**
 - **1. LIDERANDO A SI MESMO:** Liderar os outros começa com liderar a si mesmo. As sessões de Liderança de Si Mesmo focam no comportamento, habilidades e atitudes de uma pessoa em relação a si mesma. Essas áreas-chave estabelecem a base para a liderança além de si mesmo. Os exemplos incluem:
 - Técnicas de auto-reflexão e avaliação para reconhecer pontos fortes e oportunidades de aprimoramento pessoal
 - Melhores práticas para desenvolver e manter o bem-estar pessoal
 - Estratégias para criar uma mentalidade de crescimento

- 2. **DESENVOLVENDO OUTROS:** O desenvolvimento de outros é uma parte essencial da liderança. As sessões desta trilha se conectam com as habilidades e comportamentos de líderes que investem no crescimento de colegas, pares e subordinados diretos. Os exemplos incluem:
 - Usar *coaching* para empoderar indivíduos
 - Melhores práticas em mentoria e patrocínio (*sponsorship*)
 - Construir uma cultura de aprendizado
- 3. **LIDERANDO A MUDANÇA:** Líderes estão na linha de frente da promoção de mudanças, seja no local de trabalho, na sociedade ou mesmo em ambientes informais. Essas sessões se correlacionam com as principais habilidades e comportamentos de liderança envolvidos na facilitação da mudança. Os exemplos incluem:
 - Comunicar e promover a missão e visão da sua organização
 - Usando uma abordagem de pensamento sistêmico
 - Criar adesão com as partes interessadas (*stakeholders*)
- 4. **COMUNICAÇÃO:** Os líderes comunicam em muitos ambientes diferentes; no entanto, a essência da comunicação permanece semelhante em várias plataformas. Digital ou presencial, essas competências são essenciais para líderes em todos os níveis. Os exemplos incluem:
 - Ter conversas difíceis e **mediar** conflitos
 - Usar escuta ativa e fornecer feedback
 - Fazer apresentações eficazes e impactantes
- 5. **PERSPICÁCIA EMPRESARIAL:** As complexidades das organizações exigem líderes que possam navegar por vários aspectos dos negócios, desde finanças até gestão de pessoas. As sessões desta trilha aprimoram as competências necessárias para manter organizações viáveis. Exemplos incluem:
 - Melhores práticas em gestão de projetos
 - Planejamento Estratégico
 - Análise de Dados e ~~Business Intelligence~~ (*Inteligência de Negócios*)
- 6. **DIVERSIDADE, EQUIDADE, INCLUSÃO, E PERTENCIMENTO (DEI&B):** O comprometimento e as habilidades relacionadas a DEI&B são essenciais na carreira dos líderes modernos. Os conceitos abordados pelas sessões desta trilha incluem uma variedade de aspectos relacionados ao avanço bem-sucedido de DEI&B nos locais de trabalho e nas relações profissionais. Os exemplos incluem:
 - Técnicas para construir e promover uma cultura que valorize DEI&B
 - Ferramentas para ser líderes e membros de equipe inclusivos
 - Alavancar a interseccionalidade no local de trabalho
- 7. **LIDERANÇA E GOVERNANÇA SWE:** Esta trilha se refere a conteúdo relacionado ao apoio ao desenvolvimento e caminhos para posições de liderança voluntária dentro da SWE (por exemplo, Líder de Seção, Presidente de Comitê, Administrador, Senador, Diretor, etc.). Além disso, esta trilha abrange sessões que destacam componentes da estrutura de Governança SWE. Os exemplos incluem:
 - Ideias para apoiar a próxima geração de engenheiros a se tornarem líderes voluntários
 - Estratégias para expandir a participação em sua seção ou afiliada
 - Melhores práticas em gestão e satisfação de voluntários
- 8. **ASPECTOS TÉCNICOS:** As sessões desta trilha abrangem as máquinas, processos, materiais, tecnologias e técnicas utilizadas em diversas especialidades da engenharia, ciência e tecnologia. Os exemplos incluem:

- Inteligência Artificial
- Transição Energética e Sustentabilidade
- Melhores práticas em design e entrega de produtos

2. * **NÍVEL DE LIDERANÇA DOS APRESENTADORES** (0 pontos) - Selecione o nível de liderança que mais se aproxima da experiência e do background do(s) apresentador(es) desta sessão.

- 1. **EMERGENTE:** Um líder aspirante com pouca ou nenhuma experiência na SWE ou outro papel de liderança (0-1 ano de experiência em liderança). Um líder emergente está no processo de aprender sobre liderança, e pode não ter experiência prática como líder ainda. Líderes emergentes são rápidos em aprender e assumir tarefas de nível de suporte para levar as iniciativas adiante.
- 2. **EM DESENVOLVIMENTO:** Um líder com pelo menos alguma experiência na SWE ou outro papel de liderança (2-4 anos de experiência em liderança). Um líder em desenvolvimento aprendeu alguns dos conceitos básicos sobre liderança e teve algumas oportunidades no mundo real para praticar suas habilidades. Os líderes em desenvolvimento estão no processo de ganhar experiência e exposição a uma variedade de estilos e métodos de liderança e estão ansiosos para apoiar iniciativas lideradas por líderes mais experientes.
- 3. **EXPERIENTE:** Experiência significativa na SWE ou outra liderança (5-9 anos de experiência em liderança). Um líder experiente demonstrou sua eficácia como líder em uma variedade de configurações e teve múltiplas oportunidades para refinar suas habilidades de liderança em ambientes diversos. Os líderes experientes apoiam iniciativas lideradas por líderes em níveis de liderança mais avançados.
- 4. **TRANSFORMADOR:** Ampla experiência na SWE ou outra liderança (mais de 10 anos de experiência em liderança). Um líder transformador tem um histórico comprovado de sucesso como líder, tendo tido oportunidades variadas e diversas para liderar outros através de uma variedade de ambientes e circunstâncias. Os líderes transformadores influenciam outros indivíduos em direção a um objetivo comum e impactam a mudança organizacional em uma direção positiva.

3. * **Nível de Liderança do Público (0 pontos)** – Selecione o nível de liderança que mais se aproxima da experiência e do histórico do público-alvo desta sessão.

o Importante: Se você não tiver certeza de qual Nível de Liderança do Público escolher, consulte a [Programação de Sessões Paralelas do WE25](#) para ter uma ideia dos tipos de sessões que costumam ser selecionadas. Para uma sessão voltada a um público amplo, recomendamos selecionar um dos níveis de liderança intermediários: 2. Em Desenvolvimento ou 3. Experiente. **Não duplique seu conteúdo em múltiplos Níveis de Liderança do Público** (por exemplo, criando duas submissões essencialmente idênticas, sendo uma A.L.L. 2 e outra A.L.L. 3). Caso identifiquemos que você enviou propostas duplicadas ou quase duplicadas em diferentes níveis de público, **todas as suas submissões serão desqualificadas.**

1. **Emergente**
2. **Em Desenvolvimento**

3. **Experiente**
4. **Transformador**

4. * **PALAVRAS-CHAVES** (0 pontos) - Por favor, escolha uma palavra-chave da lista abaixo que melhor represente o conteúdo desta sessão.

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| ▪ academia | ▪ atração / retenção | ▪ pausa na carreira / reingresso em STEM |
| ▪ advocacia | ▪ viés | ▪ planejamento de carreira |
| ▪ IA (inteligência artificial) | ▪ esgotamento (burnout) | ▪ transição de carreira |
| ▪ atletas / esportes | | |

Versão em português

- desafio / mudança
- serviços / sistemas em nuvem
- faculdades
- educação continuada
- trabalho intercultural
- segurança de dados
- grêmios digitais (digital twin)
- deficiências
- comunicação efetiva
- Inteligência emocional (EQ)
- empreendedorismo
- ERGs (grupos de recursos para funcionários)
- saúde financeira
- experiência de primeira geração
- generalistas / amplos conjuntos de habilidades
- carreiras globais
- governo
- estudantes de graduação / programas
- desigualdades em saúde
- tecnologia de saúde
- atividades de lazer
- experiência de imigrante
- síndrome do impostor / confiança
- inclusão
- estágio
- interseccionalidade
- introvertidos
- trabalho invisível
- fim de carreira / aposentadoria
- experiência de demissão
- liderança
- legislação / política pública
- experiência LGBTQ+
- *machine learning*
- aliado masculino
- gestão
- saúde mental
- mentoria / patrocínio
- militar
- maternidade / parentalidade
- neuro divergência / neurodiversidade
- habilidades não técnicas
- saúde ocupacional
- desenvolvimento organizacional
- patentes
- marca pessoal / auto-representação
- design de produto / desenvolvimento / marketing
- produtividade / gerenciamento de tempo
- desenvolvimento profissional
- networking profissional
- especialização profissional
- gestão de projeto
- segurança psicológica
- trabalho remoto
- representação / identidades sub-representadas
- resiliência
- escrita de currículo
- modelos / pioneiros
- auto-representação
- licença médica
- simulação
- Pequenos negócios
- tecnologias específicas / soluções técnicas
- Desenvolvimento do currículo STEM
- Subcampo / disciplina / indústria STEM
- planejamento estratégico
- sustentabilidade
- liderança SWE
- trabalho em equipe
- liderança técnica
- realidade virtual
- bem-estar
- equilíbrio entre vida pessoal e profissional
- divulgação para jovens
- O conteúdo da sessão não é representado por nenhuma palavra-chave listada.

5. *** SESSÃO APRESENTADA ANTERIORMENTE** (0 pontos) - Você (pessoalmente, ou um grupo de apresentadores semelhantes ao que você está submetendo aqui) apresentou esta sessão (ou uma sessão muito semelhante a esta) em qualquer conferência anterior da WE Local ou WE Annual? Selecione todas as opções que se aplicam.

- Workshop SWE Brasil
- WE25
- WE Local 2025
- WE24
- WE Local 2024
- WE23
- WE Local 2023
- WE22
- WE Local 2022
- WE21
- WE Local 2021
- Eu/nós NÃO apresentamos esta ou uma sessão semelhante em nenhuma conferência WE anterior.

6. *** PALESTRANTE “WE” PELA PRIMEIRA VEZ** (0 pontos) - Se esta sessão for aceita, esta será a primeira vez que o(s) apresentador(es) está(ão) apresentando em alguma das conferências Women in Engineering (WE) da SWE? Por favor, responda Sim ou Não.

Observação: Para responder Sim, todos os apresentadores nesta sessão devem ser apresentadores WE pela primeira vez.

7. * **RELEVÂNCIA LOCAL** (1 ponto) - Liste quaisquer fatores que tornem esta sessão particularmente relevante para o contexto local único da WE Local Campinas. As respostas podem ser formatadas como “bullet points”/destaques principais. (máximo de 75 palavras)

DESCRIÇÃO DA SESSÃO

1. * **DESCRIÇÃO** (10 pontos) – Em 150 palavras ou menos, descreva:

- O tópico e por quê ele é importante,
- O objetivo da sessão, e
- O que será abordado na sessão.

Lembre-se que nem todas(os) trabalham na mesma indústria. Não assuma que quem lerá está familiarizado(a) com todos os termos técnicos, siglas, etc. A Descrição da Sessão é avaliada com base em: (5 pontos) Ser focada e concisa, e (5 pontos) Ser relevante e interessante.

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- 1-3. * **OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM** (5 pontos) – Os objetivos de aprendizagem são declarações mensuráveis que descrevem o que **as(os) participantes** devem ser capazes de fazer após participar da sua sessão (não o que o(s) apresentador(es) farão na sessão). Cada sessão é avaliada com base nos objetivos de aprendizagem sendo **claramente descritos e atingíveis com instrução**. [Mais informações sobre como escrever objetivos de aprendizagem.](#)

Cada objetivo de aprendizagem deve começar com um verbo. Exemplos de objetivos de aprendizagem bem escritos incluem: “**Identificar** os princípios básicos da ciência de dados” ou “**Descrever** técnicas úteis de resolução de conflitos.” Use um verbo da tabela abaixo para iniciar cada um dos seus objetivos de aprendizagem. Para cada apresentador(a), insira as informações listadas abaixo.

- **Palestras (Listen and Learn Lectures) e Painéis (Engaged Exchange Panels)** devem fornecer 3 objetivos de aprendizagem.
- **Sessões Rápidas (Snap Sessions)** devem fornecer 2-3 objetivos de aprendizagem.
- **Máximo de 15 palavras por objetivo de aprendizagem.**

Verbos de ação da taxonomia de Bloom											
CONHECIMENTO		COMPREENSÃO		APLICAÇÃO		ANÁLISE		SÍNTESE		AVALIAÇÃO	
Definir	Listar	Classificar	Explicar	Aplicar	Modificar	Analisar	Comparar	Categorizar	Desenvolver	Apreciar	Avaliar
Descrever	Nomear	Descrever	Expressar	Mudar	Praticar	Valorar	Contrastar	Compor	Conceber	Comparar	Interpretar
Duplicar	Delimitar	Dicutir	Prever	Demonstrar	Preparar	Calcular	Examinar	Criar	Planejar	Concluir	Relacionar
Identificar	Reconhecer	Estimar	Revisar	Ilustrar	Resolver	Categorizar	Delimitar	Desenhar	Sumarizar	Contrastar	Prever

Qualificações da(o) Palestrante Específicas da Sessão

- 1-5. * : **QUALIFICAÇÕES DA(O) PALESTRANTE ESPECÍFICAS DA SESSÃO** (5 pontos) –

Para cada palestrante desta sessão, informe o primeiro e o último nome e suas qualificações para apresentar sobre este tema. O uso de tópicos e frases simples é aceitável. Esta tarefa é diferente de uma biografia profissional completa, que será inserida posteriormente.

Versão em português

As(os) avaliadoras(es) terão acesso a essas informações. As(os) avaliadoras(es) precisam ver: (1) os nomes e sobrenomes das(os) apresentadoras(es), para entender se há conflito de interesses com esta sessão/essas(es) apresentadoras(es); e (2) as qualificações das(os) apresentadoras(es) no tema específico da sessão, para avaliar a capacidade de todas(os) as(os) palestrantes propostas(os) em apresentar o tema. A não inclusão das qualificações de todas(os) as(os) palestrantes propostas(os), ou a inserção de texto provisório (por exemplo, “enviará as qualificações posteriormente”), resultará em desconto de pontuação na categoria Qualificações da(o) Palestrante.

Por exemplo, para uma sessão sobre IA, as seguintes qualificações da(o) palestrante poderiam ser listadas:

- **Jane Doe** é Líder Técnica Sênior de Projetos de IA na Empresa Fictícia
- Possui **10 anos de experiência** em implementações de IA em projetos web
- Atualmente pesquisa **novos modelos fractais** para IA
- Apresentou anteriormente sobre **benefícios e desafios únicos da IA** na Fiction Conference 2024

Vídeo - Link Input Task

1. **PITCH EM VÍDEO, OPCIONAL** (0 pontos) - Envie um vídeo (máximo de 90 segundos) que ilustre (1) por quê o tópico é interessante para os participantes e (2) o conforto dos palestrantes em falar em público. A SWE recomenda usar Zoom, Teams, Google Meeting ou Webex para gravar o vídeo. Como alternativa, você pode enviar um trecho de um vídeo (máximo de 90 segundos) de uma palestra anterior que siga orientações similares às que estão sendo propostas aqui.

Por favor submeta seu pitch em vídeo através de um link de streaming. Caso você já possua um arquivo de vídeo (.mov, .mp4 etc.), faça o upload em uma plataforma de streaming de sua preferência, como Vimeo (consulte: <https://vimeo.com/upload>) ou YouTube, e depois insira o URL de streaming nesta Tarefa.

Se o link de streaming estiver protegido por senha, certifique-se de incluir a senha nesta Tarefa.

Caso não deseje enviar um vídeo, acesse esta Tarefa, deixe o campo de texto em branco e clique em Continuar para concluí-la.

Informações da(o) Palestrante

- 1-10. *** INFORMAÇÕES DA(O) PALESTRANTE** – para cada palestrante, submeta as seguintes informações:
 - **Palestras (Listen & Learn Lectures)** e **Sessões Rápidas (Snap Sessions)** *devem ter 1 ou 2 palestrantes..*
 - **Painéis (Engaged Exchange Panels)** *devem ter 1 moderadora(or) + 2 a 4 painelistas, totalizando entre 3 e 5 palestrantes no total.*
 - Todas as sessões podem, opcionalmente, listar até 5 Contatos Auxiliares, ou seja, pessoas/endereços de e-mail adicionais que serão notificados caso esta sessão seja aceita para apresentação na WELCamp26. Para Contatos Auxiliares, apenas nome, e-mail e cargo são necessários: você pode utilizar valores provisórios para os demais campos.
 - Recomendamos que todas as pessoas listadas adicionem cfp@swe.org aos seus contatos para evitar que as comunicações vão para a pasta de lixo eletrônico (spam). .
 - **Importante:** Se esta sessão for aceita para apresentação WELCamp26, a primeira pessoa em sua Lista de Palestrantes atuará como a pessoa de contato, ou seja, aquela que deve completar várias tarefas cruciais de informações da sessão (Contrato da Sessão, Disponibilidade de Horário e Upload do PowerPoint). Use as setas para cima/para baixo na Tarefa de Informações do Palestrante para garantir que uma pessoa de contato confiável seja listada primeiro. Se esta sessão for aceita para apresentação na WELC25, você terá a oportunidade de alterar a ordem do apresentador posteriormente.
 - **Importante: Não** duplique seu conteúdo com listas de palestrantes ligeiramente diferentes (por exemplo, enviar a mesma proposta duas vezes: uma com as(os) palestrantes Jane Doe e Emily Martinez, e outra com Jane Doe e

Frieda Smith). Caso seja identificado que você enviou propostas duplicadas ou quase duplicadas com pequenas variações na lista de palestrantes, **todas** as suas submissões serão **desclassificadas**.

- o * Nome e Sobrenome
- o * Endereço de email
- o * Papel na sessão: Palestrante / Moderador / Contato Auxiliar
- o * Número de telefone
- o * Cidade e País
- o * Título/Posição
- o * Empresa/Organização
- o * Gênero (selecionar da lista; inclui a opção Prefiro não responder)
- o * Grupo racial ou cultural (selecione da lista; inclui a opção Prefiro não responder)
- o * Membro da comunidade LGBTQ+? (Sim / Não / Prefiro não responder)
- o * Anos de experiência no tópico da sessão: 1-5 / 6-10 / 11-15 / 16-20 / 20+
- o * Nível de oratória: Novato / Iniciante avançado / Competente / Proficiente / Especialista
- o * Alguma exigência de acessibilidade?
- o * Esse palestrante é um membro da SWE? Sim / Não
- o * Este palestrante é membro de algum grupo de afinidade [SWE Affinity Groups?](#) Marque todas as opções aplicáveis.
- o * Foto do palestrante (pode ser uma imagem genérica para contatos auxiliares)
- o * Biografia (150 palavras) - Esta deve ser uma **biografia profissional generalizada**. Deve incluir o **primeiro e o último nome** do palestrante e deve ser **escrita em terceira pessoa**, usando **frases completas**. Se esta sessão for aceita para apresentação na WELC25, esta biografia será transferida para o portal de sessão aceita, onde você terá a oportunidade de editá-la mais tarde, se desejar.

Aviso

1. * **Reconhecimento de Financiamento** (0 pontos) – Compreendo que a SWE não fornece honorários às(aos) palestrantes de Sessões de Discussão (*Breakout Sessions*), nem oferece financiamento para despesas de viagem, hospedagem ou outros custos relacionados à participação. Caso esta sessão seja selecionada para apresentação no WELCamp26, todas(os) as(os) palestrantes desta sessão serão responsáveis por custear sua própria viagem, hospedagem e demais despesas relacionadas à conferência. A SWE, no entanto, disponibiliza às(aos) palestrantes de Sessões de Discussão um código de desconto para inscrição na conferência.
2. * **Reconhecimento da exigência de clicar em “Enviar”** (0 pontos) – Declaro que entendo que, após a conclusão de todas as tarefas, devo clicar em **“Enviar”** para finalizar e submeter minha indicação. Caso eu não clique em “Enviar”, minha indicação permanecerá com status Ativo / Incompleto, o que significa que a pessoa indicada não será elegível para consideração para a função de palestrante de Sessões de Discussão na **WELCamp26**.

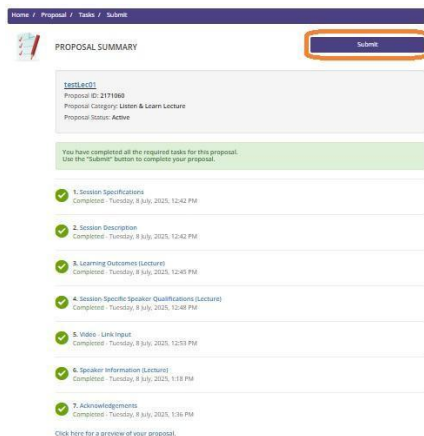


Figura 1: Exemplo de indicação incompleta.. Quando ver essa tela, você deve clicar em **Submit** no canto superior direito.

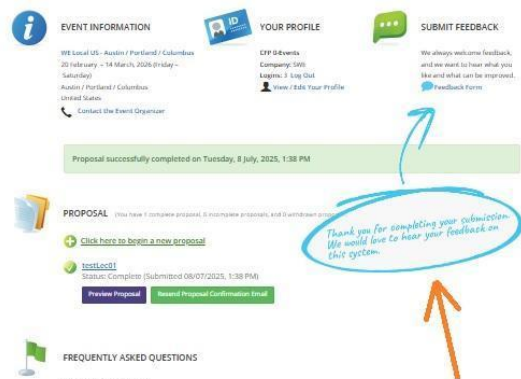


Figura 2: Painel de indicação imediatamente após submissão. Um elemento gráfico azul, em estilo manuscrito, te convida a submeter um feedback opcional sobre o processo de submissão

Thank you for submitting! Please add cfp@swe.org and welocal@swe.org to your email contacts so you don't miss important correspondence, such as whether this session is accepted for presentation



testLec01

Status: Complete (Submitted 08/07/2025, 1:38 PM)

Call for Participation: WE Local US - Austin / Portland / Columbus

You can access your Proposal at any time by [clicking here](#).

Proposal Category
Listen & Learn Lecture

Proposal Status:
Complete

Proposal ID:
[REDACTED]

Figura 3: Visão detalhada do painel – indicação enviada com sucesso. Uma proposta enviada com sucesso mostra “Status: Completo (Enviado em mm/dd/aaaa, hh:mm)”. Caso sua proposta mostre “Status: **Incompleto**” isso significa que o envio ainda não foi realizado.

Figura 4. Exemplo de e-mail de confirmação. Imediatamente após a submissão, a pessoa responsável pelo envio receberá um e-mail de confirmação de cfk@swe.org. Pode ser necessário verificar a caixa de lixo eletrônico. Caso você não receba um e-mail de confirmação, **sua indicação não foi submetida com sucesso..**



Edições opcionais + Como retirar uma indicação

É possível editar sessões em andamento ou enviadas a qualquer momento até o prazo de envio. Enquanto estiver logado no Cadmium, clique em seu envio de proposta existente. Perto do topo, há uma barra que diz Home / Proposta / Lista de tarefas.

- Clique em Proposta para **editar** seu Título ou Formato da Sessão (Palestra / Breakout Session / Sessão Rápida).
- Clique em Lista de Tarefas para **editar** qualquer conteúdo da sua sessão.
- Clique em Proposta, e então, em status da proposta. Selecione **Retirar** e, por fim, clique no botão Atualizar proposta para retirar sua sessão.

AVISO A(O) PALESTRANTE E PERGUNTAS FREQUENTES

Avisos aos Palestrantes

- Todas(os) as(os) palestrantes das Sessões de Discussão da WELCamp26 são voluntárias(os) que fornecem seus conhecimentos e tempo sem custo para a SWE.
- As(os) palestrantes aceitos receberão um código de desconto para inscrição.
- Para quaisquer perguntas gerais sobre a conferência WELCamp26, contate a SWE em welocal@swe.org. Para perguntas específicas sobre como enviar uma proposta de Sessão de Discussão para o portal Cadmium, contate cfp@swe.org.

Perguntas Frequentes

1. Posso enviar mais de uma proposta?

Sim, com duas ressalvas:

- a) Para oferecer oportunidades ao maior número de pessoas possível, a SWE tende a não aceitar mais de uma sessão por pessoa. No entanto, o envio de várias propostas pode aumentar suas chances de ser selecionado, especialmente se você enviar em conjunto com outros palestrantes.
- b) Suas propostas devem ser **diferentes**. A SWE não aceita propostas duplicadas. Por exemplo, se você não tiver certeza se a sua sessão deve ser uma Palestra ou uma Sessão Rápida, você deve escolher uma delas, e **não** duplicar o conteúdo para propô-la uma vez como Palestra e outra como Sessão Rápida. Se você enviar propostas duplicadas ou quase duplicadas, **todas** suas submissões serão **desqualificadas**.

2. O evento aceita palestrantes que não se identificam como mulheres?

Sim. Aceitamos inscrições de todas as identidades de gênero e encorajamos inscrições de grupos que são sub-representados em engenharia, ciência e tecnologia.

3. Um autor pode enviar a mesma proposta em trilhas diferentes?

Não. Se a proposta for mais adequada para uma trilha diferente, os revisores anotarão essa recomendação durante o processo de revisão. Propostas com títulos e descrições duplicados não serão consideradas.

4. Os palestrantes precisam ser membros da SWE?

Os palestrantes não precisam ser membros da SWE para enviar uma proposta ou apresentar na conferência.

5. Como eu participo da Competição de Pôsteres?

O processo da Competição de Pôsteres é totalmente separado do processo da Sessão de Discussão do CFP. Visite o site [WE Local Posters](#) para ter uma ideia do conteúdo do pôster e do processo de pôster nas Conferências WE.

6. Como faço para enviar uma proposta de apresentação “Keynote Speaker - Palestrantes de Destaque”?

O processo de seleção de Palestrantes de Destaque (CFK) é totalmente separado do processo de Sessão de Discussão do CFP. Visite o site [WE Local Keynotes](#) para ter uma ideia das apresentações Keynote e do processo Keynote nas Conferências WE.

7. A SWE oferece honorários aos palestrantes selecionados por meio do processo de inscrição do CFP?

Não. Os palestrantes selecionados pelo processo de inscrição do CFP devem financiar suas próprias despesas de viagem, hospedagem e todas as outras despesas. A SWE não reembolsa custos nem oferece quaisquer taxas ou pagamentos de palestrante do CFP. No entanto, a SWE fornece **um código de desconto para todos os palestrantes selecionados pelo WELCamp26 que permite inscrição com desconto** para a WELCamp26.