

WE Local Campinas (**WELCamp26**) Chamada para Palestrantes de Destaque (**CFK**)

Diretrizes para submissão

Em agosto de 2026, a **Sociedade de Mulheres Engenheiras - Society of Women Engineers (SWE)** oferecerá a **WE Local Conference em Campinas, Brasil**. Nós da SWE estamos comprometidas em ter nestas conferências palestrantes de destaque que sejam dinâmicas, cativantes e diversas. Nosso objetivo com esta **Chamada para Palestrantes de Destaque (CFK - Call for Keynote Speaker)** da **WELCamp26** é garantir palestrantes **de abertura e encerramento** que sejam entusiasmadas e inspiradoras, e que capacitem as(os) participantes a ter sucesso em todas as etapas de seu desenvolvimento profissional. Os requisitos básicos para **Palestrantes de Destaque** são:

- Ter notoriedade e reconhecimento devido suas conquistas em engenharia, ciência, **tecnologia**, liderança ou empreendedorismo
- Ser reconhecida por seus pares como líder técnica, executiva ou de políticas em sua área
- Ser uma palestrante cativante
- Identificar-se como mulher

Linha do tempo WELCamp26 CFK

- Abertura da Chamada para Palestrantes de Destaque (CFK): **26 de Janeiro de 2026**
 - Encerramento da Chamada para Palestrantes de Destaque: **30 de Março de 2026**
 - Notificação das Palestrantes de Destaque: **Junho de 2026**
- WE Local Campinas: 6-7 de Agosto de 2026**

***Todas as pessoas fazendo a indicação devem utilizar o formulário de submissão online do portal Cadmium para fornecer informações de contato e detalhes da indicada. Apenas submissões completas serão consideradas.**

**** Pessoas fazendo a indicação devem, por gentileza, adicionar cfp@swe.org aos seus contatos de e-mail para evitar que a notificação da sessão seja direcionada para a pasta de Spam!**

CONTEÚDO DESTE DOCUMENTO:

Introdução; Linha do tempo CFK **WELCamp26**

página 1

Pontuação; Dicas e Boas Práticas

página 2

Como submeter uma indicação de palestrante de destaque para **WELCamp26**

página 3

PONTUAÇÃO; DICAS E BOAS PRÁTICAS

PONTUAÇÃO

As Palestras submetidas para a [WELCamp26](#) CFK são pontuadas da seguinte forma:

PONTUAÇÃO CFK	
Tema – Inovador, Inspirador, Relevante	4 pontos
Principais aprendizados – únicos, informativos	3 pontos
Biografia da palestrante – especialização, reconhecimento	5 pontos
Vídeo – Cativante, compreensível	3 pontos
Recomendação geral	5 pontos
Total	20 pontos

DICAS E BOAS PRÁTICAS

- **Prepare sua submissão com antecedência** - Leia este guia na íntegra e reúna todas as informações da palestrante antes de iniciar o processo de envio.
- **A SWE prioriza a diversidade** – Incentivamos a participação de palestrantes de origens pouco representadas em engenharia, ciência e tecnologia.
- **Buscando tópicos inspiradores** – A SWE está ativamente buscando palestrantes autênticas, inspiradoras, inovadoras e focadas no futuro.
- **Envie a submissão em estado final** - Não será possível fazer alterações após o encerramento do CFK.

Como submeter uma indicação para Palestrante de Destaque (Keynote Speaker) para a WELCamp26 (CFK)

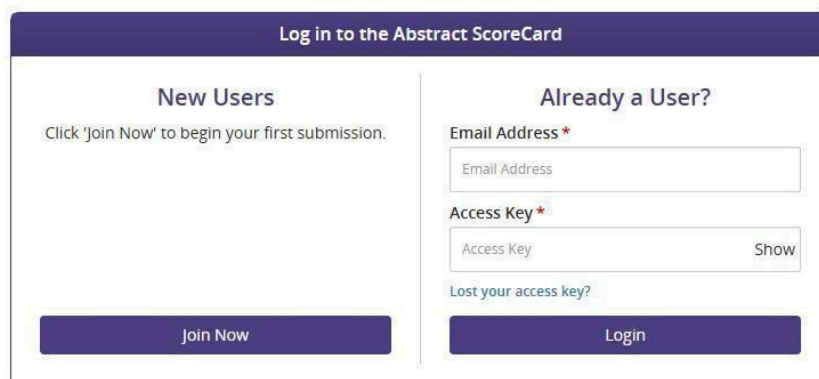
- ❖ Acesse o [portal Cadmium de submissão](#) para submeter sua proposta de palestrante de destaque. As seções e perguntas abaixo refletem de perto o conteúdo da inscrição no portal de submissão.
- ❖ **Prazo para a submissão de Palestrantes de destaque (CFK) = 30 de março de 2026, 23:59 US Eastern Time. Importante: Não serão aceitas submissões tardias ou incompletas.**
- ❖ Por favor adicione cfk@swe.org aos seus contatos de e-mail. Isso garantirá que você receba as comunicações essenciais relacionadas à sua submissão.

Questões sinalizadas com um **asterísco (*)** são mandatórias.

É a sua primeira vez submetendo uma proposta para uma das conferências da SWE? Você precisará criar uma conta.

Se esta for a sua primeira vez submetendo, clique em **Join Now** para criar uma conta. Em seguida, você já estará pronta(o) para iniciar sua submissão!

Proposals may only be submitted through this form. If you have never submitted to any of SWE's Women in Engineering (WE) conferences before, you'll need to create an account. Click **Join Now** below to get started. If you've submitted to any prior WE conference CFP process since WE Local 2024, you should be able to re-use your previous login credentials.



Se você já submeteu alguma proposta em qualquer processo de submissão para conferência WE desde a WE Local 2024, deverá conseguir reutilizar suas credenciais de login existentes.

Informações básicas: no Painel de Indicação, clique em “Clique aqui para iniciar uma indicação de Palestrante de Destaque”.

1. * **WELCamp26 Palestrante de Destaque** (0 points) – Insira o nome completo da Palestrante de Destaque.

Informações da pessoa fazendo a indicação

Insira as informações a seguir da pessoa fazendo a indicação:

1. * **Nome** (0 pontos)
2. * **Sobrenome** (0 pontos)
3. * **Empresa/Organização** (0 pontos)
4. * **E-mail** (0 pontos)
5. * **Telefone** (0 pontos) - No formato (00) 00000-0000
6. * **Relação com a indicada** (0 pontos)

Informações da Palestrante de Destaque Indicada

1. *** INFORMAÇÕES DA INDICADA À PALESTRANTE DE DESTAQUE** – Submeta as seguintes informações relacionadas à pessoa sendo indicada.
 - * Nome e Sobrenome
 - * Telefone
 - * Endereço de e-mail
 - * País
 - * Título/Posição e Empresa/Organização
 - * Grupo racial ou cultural (selecione da lista; inclui a opção Prefiro não responder)
 - * Identidade de gênero (selecionar da lista; inclui a opção [Prefiro](#) não responder)
 - * Membro da comunidade LGBTQ+? (Sim / Não / Prefiro não responder)
 - * Anos de experiência no tópico da sessão: 1-5 / 6-10 / 11-15 / 16-20 / 20+
 - * Nível de oratória: Novato / Iniciante avançado / Competente / Proficiente / Especialista
 - * Alguma exigência de acessibilidade?
 - * Essa palestrante é um membro da SWE? Sim / Não
 - * A Palestrante Indicada requer cachê para este evento?
 - * Link para perfil no LinkedIn
 - * Biografia da Palestrante (máximo de 150 palavras, escrita em terceira pessoa utilizando sentenças completas)
 - * Currículo profissional (máximo de 75 palavras. Descrição breve da posição / cargo atual da Indicada)
 - * A pessoa indicada [já apresentou](#) em alguma SWE Conference anterior? Em caso afirmativo, qual?
 - * Foto da palestrante

Tema e Objetivos de Aprendizagem

1. *** Tema** (4 pontos) – Por favor submeta uma proposta de tema para a Palestra de Destaque.
2. *** OBJETIVO DE APRENDIZAGEM #1** (1 ponto)
3. *** OBJETIVO DE APRENDIZAGEM #2** (1 ponto)
4. *** OBJETIVO DE APRENDIZAGEM #3** (1 ponto)
5. *** EXEMPLOS DE APRESENTAÇÃO** (0 points) – Por favor cite exemplos recentes (últimos 3 anos) de experiências em Palestras da pessoa indicada, incluindo onde a palestra ocorreu.

Submissão de Vídeo

*** VÍDEO** (3 pontos) – Envie um link para um vídeo de amostra da indicada palestrando em um evento anterior, em um contexto semelhante ao do WELCamp26. A apresentação deve estar o mais alinhada possível ao tema proposto. **O vídeo não deve exceder 5 minutos. Formatos de vídeo permitidos: .avi, .mov, .mpg, .mp4**

Se você já tiver um link de streaming do vídeo, será necessário convertê-lo em um arquivo de vídeo. Muitos smartphones mais recentes possuem a opção de “gravação de tela” (certifique-se de ativar também a gravação de áudio). Como alternativa, existem softwares gratuitos de gravação de tela para computador, como o [Movavi](#) (disponível para Mac ou PC).

Antes de realizar o envio, certifique-se de revisar o vídeo para garantir que ele atenda às suas expectativas de qualidade e que represente adequadamente a capacidade de apresentação da indicada à Palestrante de Destaque.

IMPORTANTE: Lembre-se de que este vídeo corresponde a 15% da pontuação total dos critérios de avaliação. Caso o vídeo correto não seja enviado até o prazo estabelecido, a indicação para palestrante de destaque será considerada incompleta e, portanto, a indicada não será elegível para consideração como palestrante de destaque nesta conferência.

1. *** Reconhecimento da exigência de clicar em “Enviar” (0 pontos)** – Declaro que entendo que, após a conclusão de todas as tarefas, devo clicar em “Enviar” para finalizar e submeter minha indicação. Caso eu não clique em “Enviar”, minha indicação permanecerá com status Ativo / Incompleto, o que significa que a pessoa indicada não será elegível para consideração para a função de palestrante de destaque na **WELCamp26**.

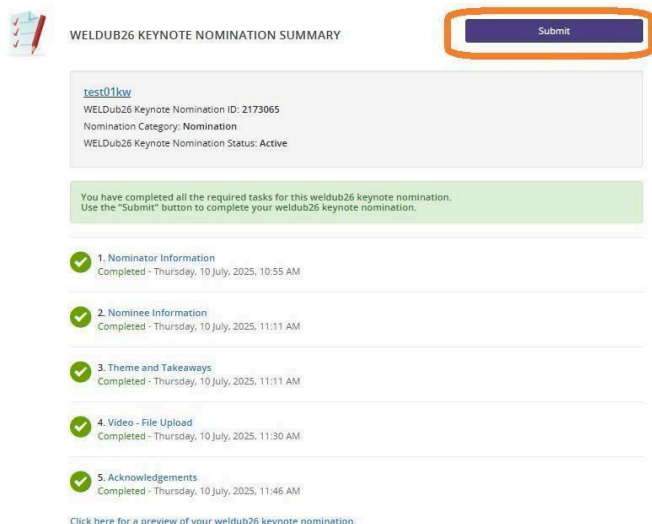


Figura 1: Exemplo de indicação incompleta.. Quando ver essa tela, você deve clicar em **Submit** no canto superior direito.

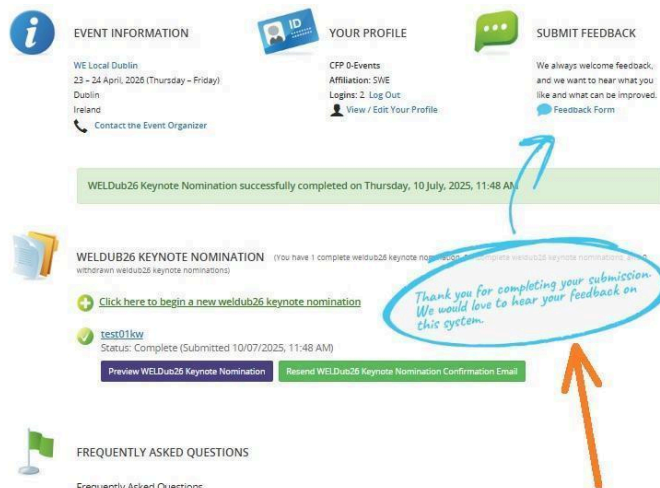


Figura 2: Painel de indicação imediatamente após submissão. Um elemento gráfico azul, em estilo manuscrito, te convida a submeter um feedback opcional sobre o processo de submissão



Figura 3: Visão detalhada do painel – indicação enviada com sucesso. Uma proposta enviada com sucesso mostra “Status: Completo” (Enviado em mm/dd/aaaa, hh:mm)”. Caso sua proposta mostre “Status: **Incompleto**” isso significa que o envio ainda não foi realizado.



Figura 4. Exemplo de e-mail de confirmação. Imediatamente após a submissão, a pessoa responsável pelo envio receberá um e-mail de confirmação de cfk@swe.org. Pode ser necessário verificar a caixa de lixo eletrônico. Caso você não receba um e-mail de confirmação, **sua indicação não foi submetida com sucesso..**

Edições opcionais + Como retirar uma indicação

É possível editar indicações em andamento ou enviadas a qualquer momento até o prazo de envio. Enquanto estiver logada(o) no portal Cadmium, clique em seu envio de proposta existente. Perto do topo, há uma barra que diz Home / Indicação de Palestrante de Destaque [WELCamp26](#) / Lista de Tarefas.

- Clique em Indicação de Palestrante de Destaque [WELCamp26](#) para **editar** o Nome da Indicada ou retirar sua indicação.
- Clique em Lista de Tarefas para editar qualquer conteúdo da sua indicação.